



Samenstelling werkgroep en taakverdeling

Taken die in de werkgroep verdeeld kunnen worden:

Projectleider

Kan penningmeester / kerkrentmeester zijn, maar dat hoeft niet perse. Iemand met energie en zin om de actie goed te voeren. Bij voorkeur een ervaren generalist die alle verschillende aspecten kan overzien en aansturen. Een echte organisator met gevoel voor communicatie en die in staat is het team te motiveren.

Tekstschrijver

Bij voorkeur iemand die een achtergrond heeft in communicatie. Het kan ook de pastoor / predikant en/of iemand die goed kan schrijven zijn, maar let er op dat het een wervende brieftekst en/of inspirerende folder wordt. Waak ervoor dat het een te eenzijdige zakelijke / financiële brief wordt (dat gebeurt regelmatig als de penningmeester / kerkrentmeester alleen de brief schrijft).

Analyse en selecties database, printen van brieven en formulieren

Zorgt voor de analyses en selecties in de database. In de PKN is dit vaak de lokaal beheerder van het LRP of de leden- en/of bijdragenadministrateur. Voor sommigen een lastige klus, voor anderen smullen! Er is vrijwel altijd iemand te vinden die als 'data-nerd' gek is op overzichten en puzzelen op databestanden. Probeer zo iemand bij uw werkgroep te betrekken.

Printen diverse varianten brieven en responsformulieren (samenvoegen bestanden): de techniek staat ons eenvoudig toe brieven én responsformulieren (toezeggingen, machtigingskaarten, acceptgiro's) te personaliseren. Net als bij analyses geldt: er is altijd wel iemand in uw parochie / gemeente die dat beheerst.

Coördinator bezorging

Is verantwoordelijk voor de vrijwilligers die de enveloppen bezorgen en ophalen. Zorgt voor de werving van vrijwilligers en stuurt de organisatie aan. Stelt heldere instructies op en zorgt voor een goede communicatie met de vrijwilligers. Kan goed motiveren, is een organisator pur sang, is alert en werkt nauwkeurig. Schakel bij het bezorgen ook de jeugd in.

Communicatiemedewerker

Het succes van de campagne hangt ook af van de aandacht die u Kerkbalans geeft in de verschillende media. Uiteraard het parochie- of kerkblad, maar ook op uw website, aankondigingen en mededelingen in of na afloop van de erediensten, maar ook de plaatselijke pers. Niet alleen tijdens de campagne, maar gedurende het jaar. De communicatiemedewerker zorgt dat Kerkbalans onder de aandacht komt en blijft. Deze taak is eventueel te combineren met die van de tekstschrijver.