****Instructiebrief over de bezorging – PKN**

[Plaatsnaam + datum]

*Betreft: uitleg bezorging Actie Kerkbalans*

Beste vrijwilliger,

Wat fijn dat u dit jaar wil helpen bij Actie Kerkbalans! Hierbij ontvangt u de benodigde materialen. Actie Kerkbalans start op [dag datum] en eindigt op [dag datum]. [Naam gemeente] is financieel voor het grootste deel afhankelijk van Actie Kerkbalans. Daarom is deze actie heel erg belangrijk voor het voortbestaan en reilen en zeilen van onze gemeente!

**Bezorgen en ophalen**

Het is de bedoeling dat u komende week de bijgeleverde enveloppen bezorgt. De week daarop kunt u deze persoonlijk weer ophalen. Op de etiketten kunt u aangeven op welke dag en op welk tijdstip u dit wilt doen. Het etiket plakt u vervolgens op de envelop. We raden u aan ook uw naam en telefoonnummer in te vullen, zodat de geadresseerde u eventueel kan opbellen voor het afspreken van een andere afspraak.

Voor die adressen waar u bij het ophalen niemand aantreft, kunt u een briefje achterlaten voor een nieuwe poging. Treft u dan weer niemand thuis en heeft u dus geen antwoordenvelop ontvangen? Dan kunt u dat aangeven op de bijgevoegde lijst.

**Reactieformulier**

Het reactieformulier kunt u gebruiken voor het aangeven van eventuele wijzigingen of opmerkingen voor de ledenadministratie of andere relevante opmerkingen. Zo zijn er elk jaar helaas mensen die willen worden uitgeschreven. Op het bijgevoegde reactieformulier kunt u invullen dat iemand een uitschrijfformulier wil ontvangen. De ledenadministratie stuurt die dan toe.

We vragen u de antwoordenveloppen, bezorglijst en reactieformulieren op [dag, datum, tijd en plaats]in te leveren. Kunt u dan niet? Neem dan contact op met [contactpersoon, telefoonnummer].

Voor vragen of suggesties kunt u bij [naam] terecht. U kunt [hem/haar] bereiken op [telefoonnummer] of via [e-mailadres].

We wensen u veel succes!

Namens [naam gemeente],

[afzender]