



## Draaiboek Kerkbalans – details

Eind d.d.	Actie	Wie
	bestelformulier folders Kerkbalans invullen	
	communicatieplan opstellen	
	nieuwe bezorgers werven	
	voorraad A5 enveloppen, Retour enveloppen	
	voorraad papier, toner e.d. controleren	
	intekenformulier (tekstueel akkoord)	
	nieuwe SEPA machtigingsformulieren	
	bezorgers vragen	
	eerste uitdraai bezorgerslijsten	
	1e proefselectie	
	e-mailbericht naar alle bezorgers	
	opmerkingen bezorgerslijsten doorgeven	
	openstaande vacatures van bezorgers doorgeven	
	email naar de contactpersonen	
	Toezeeggings-/machtigingsformulier	
	2e proefselectie samenvoegen incl. definitieve brief en formulier	
	brief opstellen	
	instructie voor bezorgers actualiseren	
	materiaal Kerkbalans ophalen	
	laatste mutaties verwerken, controle	
	definitieve selectie maken en controleren	
	selectie Kerkbalans samenvoegen met brief en uitpinten	
	rapen, vouwen, insteken en samenvoegen	
	uitdelen van de pakketten aan de bezorgers incl. instructies & tips (b.v. niet in donker aanbellen) + de berichten "bij niet aanwezig" enz.	
	de Kerkbalans formulieren bezorgen	
	de Kerkbalans formulieren ophalen	
	traktatie voor de vrijwilligers	
	enveloppen openen	
	ontvangstbevestigingen contant geld verzorgen	
	invullen schenkingsovereenkomsten	
	toezeggingen invoeren	



## Draaiboek Kerkbalans – details

Eind d.d.	Actie	Wie
	Het voorlopige resultaat van de per e-mail melden aan de bezorgers, informeren over de resultaat zowel financieel als response e.d. inclusief informatie ter verbetering van het proces	
	eerste automatische incasso verzorgen	
	communicatie over de opbrengst in parochie-/kerkblad	
	herinneringen toezeggingen gereedmaken en versturen	
heel het jaar	ontvangsten Kerkbalans invoeren	
per kwartaal	betalingsherinneringen gereedmaken en versturen	



## Draaiboek Kerkbalans – grote lijn

Eind d.d.	Actie
<b>Voor de zomer</b>	werkgroep Kerkbalans bijeen evaluatie vorige actie Kerkbalans plan volgende actie maken: doelgroepen thema / doel bepalen volgende actie communicatieplan / promotie actie Kerkbalans
<b>september</b>	materialen bestellen database tellingen maken doelgroepen / segmenten concept brief opstellen folder maken herinnering sturen aan niet betalers inventarisatie bezorgers
<b>oktober</b>	nieuwe bezorgers werven bestaande bezorgers informeren startmaaltijd plannen
<b>november</b>	media benaderen / aankondigen actie brief / mail aan bezorgers met instructies, planning samenstelling mailing herinneringen betalingen
<b>december</b>	parochie-/kerkblad aandacht aan actie aankondigen in dienst/viering
<b>januari</b>	posters, spandoeken ophangen speciale editie parochie-/kerkblad startmoment bezorgers startmaaltijd houden actieperiode: wegbrengen en 2 weken later ophalen contact houden met bezorgers, zorg voor bereikbaarheid verwerken toezeggingen in administratie
<b>februari</b>	eerste resultaten rapporteren evaluatie bezorgers, bedankmoment, verzamelen pastorale vragen
<b>maart</b>	terugkoppeling actie in parochie-/kerkblad herinnering toezeggingen persbericht resultaten