****

**Samenstelling werkgroep en taakverdeling - PKN**

**Vele handen maken licht werk – uw team van vrijwilligers voor Actie Kerkbalans***Voor een succesvolle Actie Kerkbalans is een team van vrijwilligers nodig die samen de schouders eronder zetten. Taken die in de werkgroep verdeeld kunnen worden:*

**Projectleider**Dit kan de kerkrentmeester zijn, maar dat hoeft niet per se. Dit is bij voorkeur iemand met energie en zin om de actie goed te voeren. Het is handig als dit een ervaren generalist is die alle verschillende aspecten kan overzien en aansturen. Dit is een echte organisator met gevoel voor communicatie die in staat is het team te motiveren.

**Tekstschrijver**
Bij voorkeur is dit iemand die een achtergrond heeft in communicatie. Het kan ook de predikant of kerkelijk werker zijn of iemand die goed kan schrijven. Let er in ieder geval op dat het een wervende brieftekst en/of inspirerende folder wordt en dat het niet een te eenzijdige zakelijke/financiële brief wordt (dat gebeurt regelmatig als de kerkrentmeester alleen de brief schrijft).

**Analyse en selecties database**Deze persoon zorgt voor de analyses en selecties in de database. In de PKN is dit vaak de lokaal beheerder van het LRP of de leden- en/of bijdragenadministrateur. Voor sommigen een lastige klus, voor anderen smullen! Er is vrijwel altijd iemand te vinden die als ‘data-nerd’ gek is op overzichten en puzzelen op databestanden. Probeer zo iemand bij uw werkgroep te betrekken.

**Printen van brieven en formulieren**
Misschien wil degene die de analyses maakt ook de brieven printen, maar misschien is het goed hier een apart teamlid voor te zoeken. Het gaat om het samenvoegen en vervolgens afdrukken van diverse varianten van brieven en antwoordformulieren. De techniek staat ons eenvoudig toe brieven én antwoordformulieren te personaliseren. Net als bij analyses geldt: er is vast iemand in uw gemeente die dit beheerst.

**Communicatiemedewerker**Het succes van de campagne hangt ook af van de aandacht die u Actie Kerkbalans geeft in de verschillende media. Uiteraard in het kerkblad, maar ook op uw website, social mediakanalen of kerkapp. Ook het betrekken van de plaatselijke pers biedt kansen en vergeet niet de mededelingen. Aandacht voor de actie is niet alleen belangrijk tijdens de campagneperiode, maar gedurende het hele jaar. De communicatiemedewerker zorgt dat Actie Kerkbalans onder de aandacht komt en blijft. Deze taak is eventueel te combineren met die van tekstschrijver.

**Coördinator bezorging**Dit teamlid is verantwoordelijk voor de vrijwilligers die tijdens de actieperiode de enveloppen bezorgen en ophalen. Hij of zij zorgt voor de werving van vrijwilligers en stuurt de organisatie aan. Dit teamlid stelt heldere instructies op en zorgt voor een goede communicatie met de vrijwilligers. Hij of zij kan goed motiveren, is een organisator pur sang, is alert en werkt nauwkeurig. Tip: schakel bij het bezorgen ook de jeugd in.

**Online expert**Actie Kerkbalans wordt vaak hybride aangevlogen: zowel fysiek als digitaal. Er liggen mooie kansen om gemeenteleden – naast de fysieke brief – te bereiken via de kerkapp, social media en de beamerpresentatie. Ook betalingen kunnen online gedaan worden, via een QR-code, internetoverboeking of kerkapp. Handig om (een jong) iemand in uw team te hebben die thuis is in de vele onlinemogelijkheden en het leuk vindt om vanuit dat perspectief mee te denken en te organiseren.