



**GEEF**  
VANDAAG  
VOOR DE  
KERK VAN  
MORGEN

---

# Kalender

*Uw stappenplan in de voorbereiding van Actie Kerkbalans*

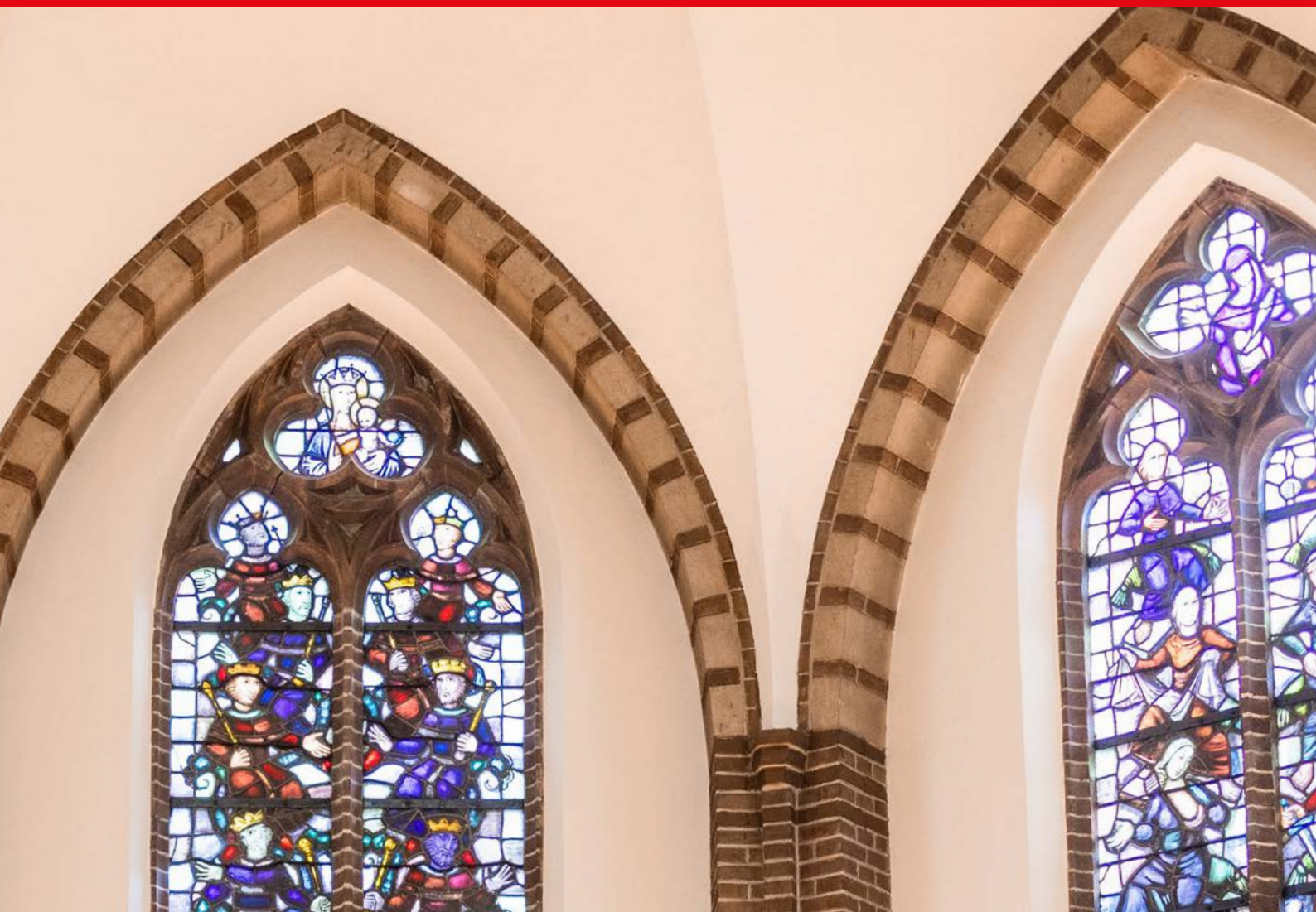
# Voorwoord

**Wat fijn dat u zich inzet voor Actie Kerkbalans. We realiseren ons dat dit veel tijd en energie kost. Graag helpen we u om deze actie tot een succes te maken.**

*In deze kalender vindt u per maand de stappen die nodig zijn om de Actie voor te bereiden. Uiteraard is dit een indicatie en kunt u de Kalender ook als checklist gebruiken. We hebben linkjes toegevoegd waarmee u direct bij de documenten uitkomt waarnaar wordt verwezen.*

*Een goede voorbereiding gewenst!*

*Met vriendelijke groet,  
Campagneteam Actie Kerkbalans*



# Kalender > september 2023

## 1. Tel uw kerkleden

Hoeveel kerkleden wilt u bereiken met de Actie Kerkbalans? Door te tellen weet u hoeveel materialen u nodig hebt. Maak voor deze telling gebruik van de parochie- of gemeenteadministratie en kijk vooral ook even naar de aantallen van de afgelopen actie.

*Gedaan*

## 2. Bepaal de doelgroepen

Een boodschap die is afgestemd op iemands persoonlijke situatie, werkt altijd het beste. Bedenk daarom welke groepen kerkleden u wilt bereiken. Bijvoorbeeld: trouwe gevers, nieuwkomers, jongeren of ouders van dopelingen, communicantjes en vormelingen. Selecteer per doelgroep de juiste adressen uit de parochie- of gemeente-administratie.

*Gedaan*

## 3. Bepaal uw kanalen

U kunt kerkleden op verschillende manieren bereiken om hen te vragen om een bijdrage voor Actie Kerkbalans. Naast de traditionele brief kunt u er ook voor kiezen de telefoon, e-mail en social media in te zetten. Wat sluit het beste aan bij uw kerkleden?

*Gedaan*

## 4. Kies de materialen

Folders, brieven, enveloppen en posters: in de webshop staan allerlei materialen klaar om uw Actie Kerkbalans te ondersteunen. Bedenk vast hoe uw fysieke mailing eruit komt te zien. Zo kunt u tijdig - uiterlijk in oktober - de juiste materialen bestellen. Het is ook mogelijk actie-materialen op maat te laten maken. Bekijk en bewerk de foldertekst: in u-vorm.

Download de instructie voor het op maat maken van materialen  
Ga naar de webshop.

*Gedaan*

## 5. Stel een conceptbrief op

Maak een concept van de brief of e-mail waarmee u kerkleden gaat vragen bij te dragen aan de Actie Kerkbalans. In dit bericht staat het doel van uw Actie centraal, zodat voor de lezer heel helder is waar het geld voor nodig is. Bijvoorbeeld: het kerkgebouw, het pastoraat, het kinderwerk of een specifiek jongerenproject. Hoe urgenter en concreter, hoe beter! Er staan verschillende voorbeeldbrieven voor u klaar. Bekijk de voorbeeldbrieven op de site onder Downloads > Brieven.

**TIP:** richt de brief aan mensen persoonlijk, dat maakt het appél sterker. Maak de brief aansprekend met foto's uit de beeldbank.

*Gedaan*

## Stappenplan in de voorbereiding

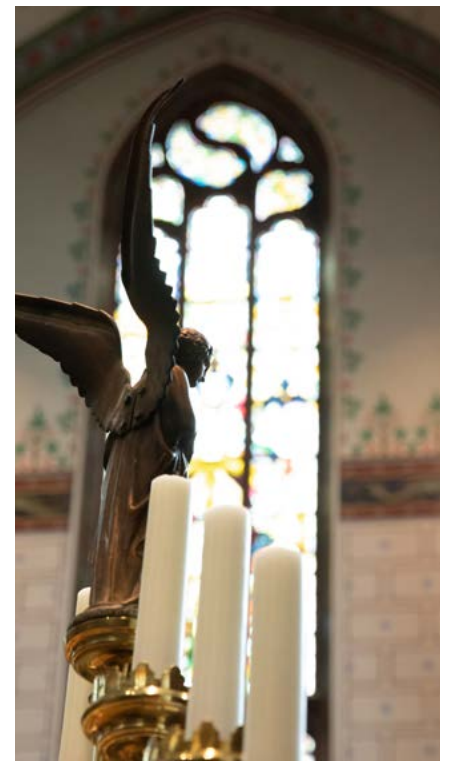
- oktober
- november
- december
- januari
- februari
- maart
- april/mei

## 6. Stuur een herinnering aan niet-betalers

Stuur een herinnering naar mensen die voor de Actie 2023 wel een toezegging hebben gedaan, maar nog niet hebben gegeven. Dit kan per mail, per post of per telefoon. We helpen u op weg met een voorbeeld.

Bekijk de voorbeeldherinnering of het belscript.

*Gedaan*



- ⚠️ Welke informatie over Actie Kerkbalans gaan we nu in ons kerk-/parochieblad plaatsen? Check de deadline voor het eerstvolgende kerkblad en zorg dat het bericht dat daar in moet komen op tijd bij de redactie is.

---

---

---



# Kalender > oktober 2023

## Stappenplan in de voorbereiding

- november  december  januari  
 februari  maart  april/mei

### 1. Bestel de materialen

In september hebt u nagedacht over de folders, brieven, posters en/of enveloppen die u nodig hebt voor de Actie Kerkbalans 2024. Tijd om te bestellen! Houd u rekening met de besteltermijnen: uiterlijk in oktober besteld, betekent levering in de eerste weken van december. Als u later bestelt, ontvangt u de materialen ook later. Bij een bestelling in december kunnen we levering vóór aanvang van de actie niet meer garanderen. [Ga naar de webshop](#)

Denk naast de folders ook aan leuke promotiematerialen zoals een deurbanner, rode looper of mooie posters (allemaal te vinden in de webshop).

*Gedaan*

### 2. Informeer bestaande vrijwilligers

Tijdens de actieperiode van Actie Kerkbalans 2024 in januari hebt u vrijwilligers nodig die de folders of brieven bij parochianen of gemeentelieden thuis langsbrengen. Welke vrijwilligers van de afgelopen Actie doen dit jaar weer mee? Laat hen weten hoe blij u bent dat u weer op ze mag rekenen. Vertel wat dit jaar het doel van de Actie is en wat er in grote lijnen van ze wordt verwacht.

*Gedaan*

### 3. Werf nieuwe vrijwilligers

Misschien doen niet alle vrijwilligers dit jaar weer mee of kunt u wel een aantal extra handen gebruiken voor het langsbrengen van de brieven/folders bij de kerkleden thuis. Ga op zoek naar nieuwe vrijwilligers, bijvoorbeeld met een oproepje in het kerkblad of door gericht mensen (of misschien een huis- of studiering) te vragen. [Bekijk de oproep](#). [Lees meer over een goede samenwerking van de werkgroep en taakverdeling](#).

*Gedaan*

### 4. Maak de brief definitief

In september hebt u nagedacht over het bericht waarmee u kerkleden gaat vragen bij te dragen. Tijd om de brief of e-mail definitief te maken! Staat uw concrete verzoek er helder in? Het helpt om specifieke doelgroepen gericht aan te schrijven. [Bekijk hier de voorbeeldbrieven](#).

**TIP:** richt de brief aan mensen persoonlijk, dat maakt het appél sterker. Maak de brief aansprekend met foto's uit de [beeldbank](#).

*Gedaan*

### 5. Verdiep u in online doneren

We adviseren u kerkleden dit jaar de mogelijkheid te bieden om digitaal te geven voor Actie Kerkbalans. Er zijn speciaal voor kerken en parochies verschillende apps ontwikkeld die het kerkleden makkelijk maken een online betaling te doen. Actie Kerkbalans werkt met verschillende app-aanbieders samen. Ook met een QR-code kunnen mensen online geven. Verdiep u hier eens in, zodat u zich kunt voorbereiden en een app desgewenst tijdig kunt installeren. [Lees meer over geven met apps of QR-codes](#).

Dit jaar is de acceptgiro geen optie meer. In plaats daarvan kunt u overwegen het alternatief *Mijn eenmalige gift* in te zetten. [Lees er hier meer over](#).

*Gedaan*



- ⚠ Welke informatie over Actie Kerkbalans gaan we nu in ons kerk-/parochieblad plaatsen? Check de deadline voor het eerstvolgende kerkblad en zorg dat het bericht dat daar in moet komen op tijd bij de redactie is.

---

---

---

---



# Kalender > november 2023

## Stappenplan in de voorbereiding

- december
- januari
- februari
- maart
- april/mei

### 1. Kondig de Actie Kerkbalans aan

Laat parochianen en gemeenteleden weten dat de Actie Kerkbalans er weer aankomt! Plaats een bericht in het kerk- of parochieblad, op de website en/of op de social media-kanalen van uw parochie of gemeente. Vertel helder waar het geld voor wordt ingezameld en hoe belangrijk dit is. Er staan basisteksten en beelden voor u klaar. Download de [voorbeeldtekst](#). Ga naar de [beeldbank](#) voor ondersteunend beeldmateriaal

Gedaan

### 2. Stuur informatie naar vrijwilligers

Geef de vrijwilligers die de folders/brieven langs gaan brengen duidelijke instructies en een planning in een mail of brief. Zo weten zij precies wat er in januari van hen wordt verwacht. Misschien is het leuk hier vast een klein bedankje bij te doen, bijvoorbeeld een bloem of Merci-chocolaatje? Voor een positieve start. Deel eventueel vast [deze nuttige adviezen](#) met uw vrijwilligers

Gedaan

### 3. Stel de mailing samen

Zijn de materialen binnen? Dan kunt u de mailing die rondgebracht gaat worden, vast inpakken. Bijvoorbeeld: de brief en de folder in de envelop stoppen.

Gedaan

### 4. Organiseer een uitrolmoment

Het inluiden van de Actie Kerkbalans is de laatste jaren succesvol gebleken. Prik hiervoor vast een moment in de startweek van 13 tot 27 januari. U kunt de actie bijvoorbeeld heel letterlijk inluiden door de kerkklokken te luiden. Of rol de rode loper uit (te bestellen in de [webshop](#)).

Denk vast na over hoe u van dit uitrolmoment iets bijzonders maakt. Zodat het echt bijdraagt aan een goede promotie van de Actie Kerkbalans. Nodig de lokale pers erbij uit. En maak vooral ook zelf foto's voor de website en social media van de kerk. Zorg er ook voor dat de folders van de Actie Kerkbalans 2024 tijdens het uitrolmoment klaarliggen.

Gedaan



- ⚠️ Welke informatie over Actie Kerkbalans gaan we nu in ons kerk-/parochieblad plaatsen? Check de deadline voor het eerstvolgende kerkblad en zorg dat het bericht dat daar in moet komen op tijd bij de redactie is.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



# Kalender > december 2023

## Stappenplan in de voorbereiding

- januari
- februari
- maart
- april/mei

### 1. Communiceer opnieuw, ook over het startmoment

De Actie Kerkbalans 2024 komt nu dichtbij. Breng de Actie nogmaals onder de aandacht in het kerkblad, op de website en op de social mediakanalen van de kerk. Vermeld hier dit keer ook bij waar en wanneer het startmoment plaatsvindt en nodig kerkleden ervoor uit. Ga naar de [voorbeeldtekst](#) [Bekijk de beelden in de beeldbank](#).

Eventueel kunt u ook aandacht besteden aan de mogelijkheid om na te laten aan Actie Kerkbalans. Door uw kerk of parochie op te nemen in hun testament, kunnen kerkleden ook na hun leven op een hele bijzondere manier bijdragen aan de kerk van de toekomst. [Bekijk hier een voorbeeldtekst voor uw website of kerkblad](#).

*Gedaan*

- ⚠ Welke informatie over Actie Kerkbalans gaan we nu in ons kerk-/parochieblad plaatsen? Check de deadline voor het eerstvolgende kerkblad en zorg dat het bericht dat daar in moet komen op tijd bij de redactie is.

### 2. Kondig de Actie aan in de dienst/viering

Vraag de voorganger om in de viering of dienst te noemen dat de Actie er weer aankomt en waarom dit voor het voortbestaan van de kerk belangrijk is. Vraag ook om voorbede voor al het voorbereidende werk.

*Gedaan*

### 3. Prik een startmoment voor vrijwilligers

Laat de vrijwilligers die de brieven gaan rondbrengen, weten wanneer zij de materialen kunnen ophalen. Bekijk ook de tips voor het startmoment vrijwilligers (januari punt 3).

*Gedaan*

### 4. Zet een persbericht klaar

Zorg dat er een persbericht klaarstaat om in januari te versturen naar de lokale pers. En bepaal vast naar welke media u deze wilt sturen. U vindt (in december, eerder wellicht nog niet) een klant-en-klaar persbericht op de site, onder 'Downloads > Communicatie'. U kunt deze nog op maat maken door bijvoorbeeld quotes toe te voegen van uw eigen voorganger over waarom de Actie Kerkbalans voor jullie kerk belangrijk is. Stuur ook passende beelden mee. [Ga naar de beeldbank](#).

*Gedaan*



# Kalender > januari 2024

## Stappenplan in de voorbereiding

februari  maart  april/mei

### Het is zover: de actieperiode!

#### 1. Verspreid het campagnemateriaal

Maak de Actie Kerkbalans zichtbaar! Hang posters en spandoeken op in en rond de kerk.

*Gedaan*

#### 2. Communiceer zoveel mogelijk

Voeg een speciale bijlage toe aan het parochie- of kerkblad met aandacht voor Actie Kerkbalans. Vermeld hierin wanneer de brief wordt bezorgd of wanneer de e-mail wordt verstuurd. Nodig mensen nogmaals uit voor het startmoment en motiveer hen te geven voor Actie Kerkbalans.

Zorg er verder voor dat de Actie Kerkbalans wekelijks voorbijkomt op social media. En vergeet niet het persbericht naar de lokale media te sturen.

Ga naar de beeldbank voor promotiematerialen

Download de voorbeeldtekst voor in het kerkblad.

*Gedaan*

#### 3. Ondersteun de vrijwilligers

Leg alle materialen klaar die vrijwilligers nodig hebben om langs de deuren te gaan. Denk aan:

- een instructiebrief
- de folder met informatie over Actie Kerkbalans
- een antwoordstrook/formulier
- een antwoordervelop
- een lijst met adressen
- etiketten voor op de envelop waar op de vrijwilliger kan aangeven wanneer hij/zij het formulier bij de kerkleden komt ophalen
- reactieformulieren waarop vrijwilligers opmerkingen of wijzigingen van kerkleden kunnen noteren

Houd een startmoment met de vrijwilligers die de brieven gaan rondbrengen. Dit kan bij het ophalen van de brieven. Maak er iets feestelijks van, bijvoorbeeld met een kopje koffie en iets lekkers. Of leg een rolletje drop klaar 'voor onderweg'. U kunt vrijwilligers tijdens deze avond ook nog deze nuttige tips meegeven.

Zorg dat u in de actieperiode goed bereikbaar bent voor de vrijwilligers. Laat hen weten hoe zij u kunnen bereiken. Maak ook gelijk afspraken over het moment waarop zij de formulieren weer gaan ophalen.

*Gedaan*

#### 4. Start de administratie

Vanaf 13 januari komen de toezeggingen binnen. Start met het verwerken van deze toezeggingen in de administratie van de kerk.

*Gedaan*



⚠ Welke informatie over Actie Kerkbalans gaan we nu in ons kerk-/parochieblad plaatsen? Check de deadline voor het eerstvolgende kerkblad en zorg dat het bericht dat daar in moet komen op tijd bij de redactie is.



## 1. Koppel terug over de Actie

Blik in een artikel in het parochie- of kerkblad terug op de Actie Kerkbalans. Hoe is het gegaan, wat zijn eerste resultaten? Dit bericht kan natuurlijk ook gedeeld worden op de website en social media. Bekijk de voorbeeldtekst.

*Gedaan*

## 2. Sluit af met de vrijwilligers

Plan een bedank- en evaluatiemoment in met de vrijwilligers. Zamel de reactieformulieren in en inventariseer of vrijwilligers verder nog pastorale vragen hebben meegerekregen bij het langsbrengen van de brieven en/of het ophalen van de formulieren.

*Gedaan*

⚠ Welke informatie over Actie Kerkbalans gaan we nu in ons kerk-/parochieblad plaatsen? Check de deadline voor het eerstvolgende kerkblad en zorg dat het bericht dat daar in moet komen op tijd bij de redactie is.



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





## 1. Koppel terug over de Actie

Blik in een artikel in het parochie- of kerkblad terug op de Actie Kerkbalans. Hoe is het gegaan, wat zijn eerste resultaten? Dit bericht kan natuurlijk ook gedeeld worden op de website en social media.

Bekijk de voorbeeldtekst.

*Gedaan*

## 2. Sluit af met de vrijwilligers

Plan een bedank- en evaluatiemoment in met de vrijwilligers. (Gebruik hiervoor de evaluatiepraatplaat). Zamel de reactieformulieren in en inventariseer of vrijwilligers verder nog pastorale vragen hebben meegekregen bij het langsbrengen van de brieven en/of het ophalen van de formulieren.

*Gedaan*

- ⚠ Welke informatie over Actie Kerkbalans gaan we nu in ons kerk-/parochieblad plaatsen? Check de deadline voor het eerstvolgende kerkblad en zorg dat het bericht dat daar in moet komen op tijd bij de redactie is.



## 1. Koppel terug over het resultaat

Communiceer in een artikel in het parochie- of kerkblad over het eindresultaat van de Actie Kerkbalans. Hoe is het gegaan? Wat zijn de uiteindelijke resultaten? Valt dit mee of tegen? Dit bericht kan natuurlijk ook gedeeld worden op de website en social media.

Bekijk de voorbeeldtekst.

*Gedaan*

- ⚠ Welke informatie over Actie Kerkbalans gaan we nu in ons kerk-/parochieblad plaatsen? Check de deadline voor het eerstvolgende kerkblad en zorg dat het bericht dat daar in moet komen op tijd bij de redactie is.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

