

Actie Kerkbalans

Instructies voor zelf-maak producten MMC

In de MMC-omgeving kunt u zelf uitingen maken voor de promotie van Actie Kerkbalans in uw gemeente of parochie. Deze instructie wordt waar nodig regelmatig geactualiseerd. U kunt in de MCC-omgeving vanaf oktober 2023.

U komt in de MMC-omgeving door het aanklikken van deze [link](#).

Inloggen

Wij raden u aan eerst een account aan te maken. Dat doet u door op de link in de welkomspagina te klikken. Als u alle gevraagde gegevens hebt ingevuld en het account hebt aangemaakt, krijgt u een bevestigingsmail om het account te activeren. Komt die niet: check dan uw spambox. Het door u opgegeven mailadres is uw gebruikersnaam; daar wordt naar gevraagd bij het inloggen.

De verschillende artikel categorieën:

U kunt de verschillende 'Eigen opmaak' materialen vinden door in het welkomstscherf van de webshop te klikken op de tegel met de tekst 'Eigen opmaakmaterialen' eronder. U kunt dit ook vinden door de gelijknamige menu knop onder het kopje Actie Kerkbalans artikelen aan te klikken (links bovenaan de pagina).

Folder

Als u uw aanpassingen wil bewaren dient u ingelogd (klikken op het middelste icoontje rechtsboven) te zijn.

Om te beginnen kiest u tussen folder opmaak 1 of opmaak 2, kijk hierbij welke afbeeldingen in de folder uw voorkeur hebben.

U kiest voor 'nieuw document aanmaken' (linksboven). Er wordt gevraagd om een naam waaronder u het te maken document wil opslaan.

Dan verschijnt de opmaakpagina, links het opmaakvenster waarin u teksten kunt wijzigen, rechts in beeld ziet u de afbeelding van de folder waarin de wijzigingen zichtbaar worden (kan even duren voordat een wijziging zichtbaar wordt). Boven de getoonde folder kunt u kiezen tussen buitenzijde (pag 1) en binnenzijde (pag 2).

Als u in het opmaakvenster teksten wilt wijzigen, kan dat gemakkelijk door het zelf intypen van teksten of via kopiëren en plakken uit bestaande Word-bestanden. Het 'font' (lettertype, -grootte en kleur) wordt automatisch aan de Kerkbalans huisstijl aangepast. U kunt wel cursief en vetgedrukt zelf instellen. Als u de lay-out ongewijzigd wil laten, kiest u voor teksten die ongeveer even lang zijn als de voorbeeldtekst. Als de teksten korter zijn, kunt u naar behoefte met de enter-toets lege regels toevoegen. Wilt u bijvoorbeeld op de buitenzijdepagina een langer tekstveld hebben? Dan verwijdert u gewoon de andere drie tekstblokjes en past u het overgebleven blokje aan. Sommige elementen (bijvoorbeeld de logo's) zijn niet aanpasbaar, die vormen een onlosmakelijk onderdeel van de huisstijl, en de posities en afmetingen van teksten en afbeeldingen zijn ook niet aan te passen om dezelfde reden.

Als u de buitenzijde naar genoegen hebt aangepast, kunt u boven de afbeelding van de folder kiezen voor de binnenzijde van de folder. De rechterzijde is in twee verschillende fonts opgemaakt; als u één font wilt, dan verwijdert u gemakkelijk het tekstblok met het andere font. De teksten op de overige vlakken zijn (vooralsnog) niet aan te passen.

Als u tevreden bent over het resultaat kunt u de folder opslaan (voorwaarde is dat u, voordat u met aanpassen begon, was ingelogd). U kunt een bestand genereren dat een goed beeld van de uiteindelijke folder toont (links klikken op 'bestand genereren' en daarna op 'preview'). U kunt het bestand uitprinten of downloaden (rechtsboven klikken) om het bijvoorbeeld met collega's te delen. Als u uitlogt (middelste icoontje rechtsboven) en u logt later weer in, dan vindt u het gemaakte bestand weer terug om eventueel verdere aanpassingen door te voeren.

Enveloppen

Als u op de webshop-pagina van eigen opmaakmaterialen op de tegels van venster- of antwoordenvelopen klikt, kunt u daar teksten toevoegen. Dat wijst zich vanzelf; als u te veel tekst invoert, krijgt u daarvoor een melding. In tegenstelling tot de folder dient u, na het aanpassen, bij 'opslaan als' een naam aan het bestand te geven. Bij het bestellen van de antwoordenvelopen kiest u na linksboven op 'opslaan' te hebben geklikt, op het bestelicoontje. Wanneer u graag een nummering wilt hebben op de antwoordenvelopen, kunt u deze apart bijbestellen door in de webshop te gaan naar 'Kant- en klare materialen', vervolgens de tegel Enveloppen te kiezen, en hier het artikel 'Nummeren antwoordenvelopen' in het winkelwagentje toe te voegen. Standaard zal er gestart worden met nummering vanaf 001, wanneer u graag een afwijkend startgetal wenst, kunt u dit direct na het voltooien van de bestelling mailen naar webshop@kerkbalans.nl.

Bestellen

Als u tevreden bent met de opgemaakte producten, kiest u bij ieder product, na nog een keer op 'opslaan' te hebben geklikt, rechtsboven de knop 'bestellen'. U krijgt dan een keuze 'verder winkelen' (als u een volgend product wil bestellen) of 'naar winkelwagen'. Als u daarvoor kiest, ziet u een overzicht van de bestelde producten, met een keuzemogelijkheid voor de aantallen (minimaal 100; als u de aantallen aanpast ziet u direct wat de kosten worden, exclusief BTW). Volg verder de instructies; als u ingelogd bent, worden uw gegevens automatisch als factuur- en afleveradres gebruikt, tenzij u ze online aanpast.