

JAAAR- KALENDER

STAPPENPLAN IN DE VOORBEREIDING
VAN ACTIE KERKBALANS

**Geef
vandaag
voor de kerk
van morgen**

VOORWOORD

**Wat fijn dat u zich inzet voor Actie Kerkbalans.
We realiseren ons dat dit veel tijd en energie kost.
Graag helpen we u om deze actie tot een succes
te maken.**

In deze kalender vindt u per maand de stappen die nodig zijn om Actie Kerkbalans voor te bereiden. Uiteraard is dit een indicatie en kunt u de jaarkalender ook als checklist gebruiken. We hebben linkjes toegevoegd waarmee u direct bij de documenten uitkomt waarnaar wordt verwezen.

Een goede voorbereiding gewenst!

Met vriendelijke groet,
Campagneteam Actie Kerkbalans

ONTVANGT U ONZE NIEUWSBRIEF AL?

In de Actie Kerkbalans-nieuwsbrief staan allerlei tips, links naar downloads en materialen, nieuwsberichten en nog veel meer informatie over het organiseren van Actie Kerkbalans. Meld u nu aan via [deze link](#) en tip ook de andere vrijwilligers in uw parochie of gemeente die betrokken zijn bij Actie Kerkbalans!

SEPTEMBER 2025

1. Schrijf u in voor een webinar

In de startweek organiseren we drie inspirerende webinars. Hier geven we u praktische tips voor de uitvoering van Actie Kerkbalans en delen we waar kansen liggen om de inkomsten te verhogen. Een aanrader! U kunt u nu aanmelden voor de webinars op maandag 29 september 16:00 uur, woensdag 1 oktober 19:30 uur en donderdag 2 oktober 10:00 uur. Meld u [hier](#) aan.

Gedaan

2. Vorm een werkgroep

Vele handen maken licht werk. Daarom is het fijn om een goede taakverdeling te hebben. Misschien doet u dit al jaren met een vaste club of misschien bent u voor het eerst onderdeel van de werkgroep. Bekijk de samenstelling van een werkgroep en taakverdeling en kijk waar jullie nog helpen handen bij kunnen gebruiken. > [PKN RKK](#)

Gedaan

3. Tel uw kerkleden

Hoeveel mensen wilt u bereiken met Actie Kerkbalans? Door te tellen weet u hoeveel materialen u nodig heeft. Maak voor deze telling gebruik van de ledenadministratie en kijk vooral ook even naar de aantallen van de afgelopen keer. Gebruik hierbij de [praatplaat](#) waarmee u in gesprek gaat over Actie Kerkbalans.

Gedaan

4. Bepaal de doelgroepen

Een boodschap die is afgestemd op iemands persoonlijke situatie, werkt altijd het beste. Bedenk daarom welke groepen u in uw kerk wilt bereiken. Denk hierbij aan trouwe gevers, nieuwkomers, jongeren, niet-gevende leden of jonge ouders. Selecteer per doelgroep de juiste adressen uit de ledenadministratie.

Gedaan

Leestip: De Protestantse Gemeente te Wageningen vraagt kerkleden om een gerichte bijdrage voor de eigen wijkgemeente. Het effect? Meer betrokkenheid bij Actie Kerkbalans en een hoger gemiddeld giftbedrag. Lees het [praktijkvoorbeeld](#).

5. Bepaal uw kanalen

U kunt kerkleden op verschillende manieren bereiken om hen te vragen om een bijdrage voor Actie Kerkbalans. Bedenk ook hoe u andere communicatiekanalen kunt inzetten, zoals [telefoon](#), [de kerkapp](#), [e-mail](#) en [socialmediakanalen](#). Wat sluit het beste aan bij de verschillende doelgroepen in uw kerk? Wat sluit het beste aan bij uw kerkleden?

Gedaan

6. Kies de materialen en bestel uiterlijk in oktober

Folders, brieven, enveloppen en posters: in de [webshop](#) staan allerlei materialen klaar om uw Actie Kerkbalans te ondersteunen. De webshop opent op 1 oktober. Denk er alvast over na wat u nodig heeft voor het bezorgen van de brieven. Zo kunt u tijdig (uiterlijk in oktober) de juiste materialen bestellen. Het is ook mogelijk actie-materialen op maat te laten maken. Denk daarnaast ook aan een vlag of een deurbanner. Op die manier weten de kerkgangers gelijk dat Actie Kerkbalans weer bezig is.

- bekijk de [foldertekst van 2026](#).
- controleer of alles in de folder staat aan de hand van de [checklist](#).

Gedaan

7. Stel een conceptbrief op

Maak een concept van de brief of e-mail waarmee u kerkleden gaat vragen bij te dragen aan Actie Kerkbalans. In uw bericht staat het doel van Actie Kerkbalans centraal, zodat voor de lezer heel helder is waar het geld voor nodig is. Bijvoorbeeld: het kerkgebouw, het pastoraat, het kinderwerk of een specifiek jongerenproject. Hoe

urgenter en concreter, hoe beter! Er staan verschillende voorbeeldbrieven voor u klaar. Bekijk de [voorbeeldbrieven](#).

Gedaan

Tip: richt de brief aan mensen persoonlijk, dat maakt het appèl sterker. Maak de brief aansprekend met foto's uit de [beeldbank](#), of natuurlijk met beelden vanuit uw eigen parochie of gemeente. Vraag een goede fotograaf uit uw kerk om foto's te maken. Dit jaar kunt u via de website ook een zelfmaakfolder en een zelfmaakposter laten maken. Hoe leuk is het als de folder of poster een foto heeft jullie gebouw of kerkleden!

8. Beschrijf de werkwijze bij toezeggingen

Denk na over het proces rondom toezeggingen en neem dit als een instructie mee in de conceptbrief of e-mail, zodat leden weten hoe ze een toezegging kunnen doen. Wordt het formulier opgehaald of kan het formulier ergens ingeleverd worden? Of kunnen mensen online of via een kerkapp hun toezegging regelen? Plaats in het laatste geval een QR-code naar de app of het online formulier in de brief of e-mail. Lees [hier](#) meer over het inzetten van een QR-code.

Gedaan

Leestip: De parochie H. Maria Magdalena in de gemeentes Overbetuwe en Lingewaard werkt sinds kort met een retourenvelop. Een mooie oplossing als het lastig is voldoende vrijwilligers te vinden. Het bespaart de vrijwilligers die er zijn veel tijd. Lees het [praktijkvoorbeeld](#).

9. Stuur een herinnering aan niet-betalers

Stuur een herinnering naar mensen die voor Actie Kerkbalans 2025 wel een toezegging hebben gedaan, maar nog niet hebben gegeven. Bekijk de voorbeeldbrief > [PKN RKK](#) voor een herinnering per post of per mail. Bekijk ook het voorbeeldartikel > [PKN RKK](#) voor in het kerk- of parochieblad.

Gedaan

OKTOBER 2025

1. Informeer en inventariseer bestaande vrijwilligers

Tijdens de actieperiode van Actie Kerkbalans 2026 in januari heeft u vrijwilligers nodig die de folders of brieven bij kerkleden thuis langsbrengen. Welke vrijwilligers van de afgelopen Actie Kerkbalans doen dit jaar weer mee? Laat ze weten hoe blij u bent dat u weer op ze mag rekenen. Vertel wat er dit jaar in grote lijnen van de vrijwilligers wordt verwacht. Dit kan schriftelijk of per mail, maar u kunt de vrijwilligers ook uitnodigen voor een koffieochtend om ze te bedanken en bij te praten over Actie Kerkbalans 2026.

Gedaan

2. Werf nieuwe vrijwilligers

Misschien doen niet alle vrijwilligers dit jaar weer mee of kunt u wel een aantal extra handen gebruiken voor het langsbrengen van de brieven bij de kerkleden thuis. Ga op zoek naar nieuwe vrijwilligers, bijvoorbeeld met een oproepje in het kerkblad of kerkapp. Ook kunt u kijken of er een vrijwilliger zou kunnen zijn die in de wijk woont die nu vacant is. Bekijk een voorbeeldartikel voor de werving van nieuwe vrijwilligers > [PKN RKK](#)

Gedaan

3. Maak de brief definitief

In september heeft u nagedacht over het bericht waarmee u kerkleden gaat vragen bij te dragen. Tijd om de brief of e-mail definitief te maken! Staat uw concrete verzoek er helder in? Het helpt om specifieke doelgroepen gericht aan te schrijven. Bekijk de voorbeeldbrieven

Gedaan

4. Bestel de materialen

Vorige maand heeft u ook nagedacht over de folders, brieven, posters en enveloppen die u nodig heeft voor Actie Kerkbalans 2026. Tijd om te

bestellen! Houdt u rekening met de besteltermijnen? Als u uiterlijk in oktober bestelt, ontvangt u de materialen in de eerste weken van december. Als u later bestelt, ontvangt u de materialen ook later. Bij een bestelling in december kunnen we de levering voor aanvang van Actie Kerkbalans 2026 niet meer garanderen. Ga naar de webshop.

Denk naast de folders ook aan opvallende promotiematerialen zoals mooie posters, een spandoek of een beachvlag. Deze producten zijn allemaal te vinden in de webshop.

Gedaan

5. Verdiep u in online doneren

We adviseren u om kerkleden de mogelijkheid te bieden om digitaal te geven voor Actie Kerkbalans. Er zijn speciaal voor kerken en parochies verschillende apps ontwikkeld die het kerkleden makkelijk maken een online betaling te doen. Actie Kerkbalans werkt met verschillende app-aanbieders samen. Ook met een QR-code kunnen mensen online geven. Lees meer over geven met een kerkapp of via de e-mail of website.

Gedaan

6. Plan uw communicatie

Kijk aan de hand van de deadlines voor uw kerk- of parochieblad alvast welk bericht u wanneer moet aanleveren. Als u in december en januari artikelen over Actie Kerkbalans in het kerkblad wilt plaatsen, moet u mogelijk al in oktober en november de berichten aanleveren bij de redactie! Bekijk hier alle voorbeeldartikelen voor het kerk- of parochieblad.

Schrijf daarnaast ook berichten voor de website van jullie kerk, berichten op social media of in de kerkapp.

U kunt ook Actie Kerkbalans onder de aandacht brengen in de lokale media, bijvoorbeeld door een advertentie te plaatsen in een lokaal huis-aan-huisblad of door posters op te hangen. De kosten van een advertentie zijn vaak wat hoger, maar u kunt dit ook doen met andere kerkgenootschappen in de buurt.

Ook kunt u een advertentiestopper insturen. Een stopper is een gratis advertentie die kranten als laatste plaatsen om de lege plekken te vullen. Download hier de advertentiestoppers

Hier vindt u ondersteunend beeldmateriaal voor op social media of in de kerkapp:

Voorbeeldartikelen > [PKN RKK](#)

Download de advertenties

> [versie 1](#) [versie 2](#)

U kunt de posters bestellen in de webshop.

Leestip: De St. Franciscusparochie heeft afgelopen jaar de krachten gebundeld met de PKN-gemeente. Ze hebben een gezamenlijke advertentie in de lokale krant geplaatst met een aankondiging van Actie Kerkbalans en ze hebben gezamenlijke posters opgehangen bij supermarkten en winkels. Lees het praktijkvoorbeeld

Gedaan

7. Verdiep u in telefoonwerving

U kunt er ook voor kiezen om telefoonwerving in te zetten als manier om geld te werven voor Actie Kerkbalans. In een blog op de website vindt u alle informatie en bijbehorende materialen voor telefoonwerving.

Gedaan

NOVEMBER 2025

1. Kondig Actie Kerkbalans aan

Laat parochianen en gemeenteleden weten dat Actie Kerkbalans er weer aankomt! Plaats een bericht in het kerk- of parochieblad op de website, in de kerkapp of op de socialmediakanalen van uw parochie of gemeente. Vertel helder waar het geld voor wordt ingezameld, hoe belangrijk dit is en wat u van kerkleden verwacht. Ook is het goed om te vermelden hoe het proces eruit ziet: wanneer kunnen de mensen een brief ontvangen en wanneer wordt de antwoortenvelop weer opgehaald? Vertel ook hoe het proces rond Actie Kerkbalans verloopt. Er staan basisteksten en [beeldmateriaal](#) voor u klaar. Als u de verzoeken om bij te dragen aan Actie Kerkbalans ook per mail doet, doe dan nu een oproep of mensen die nog niet digitaal mee hebben gedaan hun mailadres willen doorgeven. Dit bespaart vrijwilligers tijd én resulteert in minder drukwerk. Vraag ook of mensen die een ander e-mailadres hebben hun nieuwe e-mailadres willen doorgeven. Download de voorbeeldtekst:

> [PKN RKK](#)

Gedaan

Leestip: Parochie Jacobus de Meerdere in Enschede werkt met een concreet richtbedrag en vraagt mensen zelfs om een machtiging om dit bedrag jaarlijks automatisch te mogen indexeren. [Lees het praktijkvoorbeeld](#).

2. Stuur informatie naar vrijwilligers

Geef de vrijwilligers die de enveloppen langs gaan brengen duidelijke instructies en een planning in een mail of brief. Download hier de instructiebrief over de bezorging:

> [PKN RKK](#)

Zo weten zij precies wat er in januari van hen wordt verwacht. Misschien is

het leuk om hier een klein bedankje bij te doen, bijvoorbeeld een bloem of Merci-chocolaatje? Dat zorgt voor een positieve start.

Gedaan

3. Organiseer een startmoment

Het inluiden van Actie Kerkbalans met een startmoment, is de laatste jaren succesvol gebleken. Prik hiervoor alvast een moment in de startweek van 10 tot 24 januari 2026. U kunt Actie Kerkbalans bijvoorbeeld heel letterlijk inluiden door de kerkklokken te luiden. Of rol de rode loper uit (te bestellen in de [webshop](#)) en nodig een kerklid met een bijzonder verhaal (bijvoorbeeld iemand die al decennialang lid is) uit om Actie Kerkbalans te openen door over de rode loper te gaan.

Denk ook na over hoe u van dit startmoment iets bijzonders maakt, zodat het echt bijdraagt aan een goede promotie van Actie Kerkbalans. Nodig de lokale pers erbij uit. Maak vooral zelf ook foto's voor de website en socialmediakanalen van de kerk. Zorg er ook voor dat de folders van Actie Kerkbalans 2026 tijdens het startmoment klaarliggen.

Gedaan

4. Zorg dat alle antwoord- en reactieformulieren gereed zijn

Naast de brief en een folder moeten de kerkleden ook een formulier ontvangen waarop ze een antwoord kunnen toezeggen. Er zijn diverse voorbeelden van antwoordformulieren beschikbaar: > [PKN RKK](#)

Voorbeeldformulieren toezegging automatische incasso: > [PKN RKK](#)
Ook zijn er reactieformulieren beschikbaar die u kunt meegeven aan de vrijwilligers. Download hier de reactieformulieren: > [PKN RKK](#)

Gedaan

DECEMBER 2025

1. Communiceer opnieuw, ook over het startmoment

Actie Kerkbalans 2026 komt nu dichtbij. Breng Actie Kerkbalans nogmaals onder de aandacht in het kerkblad, op de website, in de kerkapp en op de socialmediakanalen van de kerk. Vermeld hier dit keer ook bij waar en wanneer het startmoment plaatsvindt en nodig kerkleden ervoor uit. Ga naar de voorbeeldtekst > [PKN RKK](#)

Het verwerken van een periodieke overeenkomst kost wat meer tijd. Breng daarom in december al onder de aandacht dat kerkleden ook een periodieke overeenkomst kunnen vastleggen. Dit bespaart veel tijd tijdens en na de actieweek. [Lees hier meer over een periodieke gift en download alle benodigde bestanden](#)

Gedaan

2. Kondig Actie Kerkbalans aan in de dienst/viering

Vraag de voorganger om de zondag voorafgaand aan de campagneweek aandacht te besteden aan Actie Kerkbalans of geef als organisator van Actie Kerkbalans een toelichting waarom het belangrijk is om te geven. Laat Actie Kerkbalans ook opnemen bij de voorbede.

Gedaan

3. Prik een startmoment voor vrijwilligers

Laat de vrijwilligers die de brieven gaan rondbrengen, weten wanneer zij de materialen kunnen ophalen.

Gedaan

4. Zet een persbericht klaar

Zorg dat er een persbericht klaarstaat om in januari te versturen naar de lokale pers. Bepaal van tevoren naar welke media u dit bericht wilt gaan sturen. U kunt voorbeeldberichten vinden op onze website:

Kerkklokken luiden > [PKN RKK](#)

Rode loper uitrollen > [PKN RKK](#)

Dit bericht kunt u zelf nog aanpassen met informatie waarom Actie Kerkbalans belangrijk is voor jullie kerk. U kunt gebruik maken van de [beeldbank](#) of gebruik maken van talenten van uw kerkleden die misschien wel heel mooie foto's kunnen maken!

Gedaan

JANUARI 2026

HET IS ZOVER: DE ACTIEPERIODE!

1. Verspreid het campagne-materiaal

Maak Actie Kerkbalans zichtbaar! Hang posters en spandoeken op in en rond de kerk.

Gedaan

2. Communiceer zoveel mogelijk

Geef in het parochie- of kerkblad extra aandacht aan Actie Kerkbalans.

Download hier de voorbeeldtekst voor het kerk- en parochieblad.

> [PKN RKK](#)

Vermeld hierin wanneer de brief wordt bezorgd of wanneer de e-mail wordt verstuurd. Nodig mensen nogmaals uit voor het startmoment en motiveer hen te geven voor Actie Kerkbalans.

Zorg er verder voor dat Actie Kerkbalans wekelijks voorbijkomt op social media, de kerkapp en de beamerpresentatie. Op de website staan heel veel materialen die u kunt gebruiken voor het promoten van Actie Kerkbalans. Denk hierbij aan een video voor de beamerpresentatie, een video en ander beeldmateriaal voor social media, banners en een GIF voor op de website. Ook vindt u hier drie PowerPoints die u kunt gebruiken. Een PowerPoint voorafgaand aan de actieperiode, een PowerPoint tijdens de actieperiode en een kant-en-klare versie.

Gedaan

3. Stel de mailing samen

Zijn de materialen binnen? Dan kunt u de enveloppen die rondgebracht gaan worden inpakken. Bijvoorbeeld: de brief en de folder in de envelop

stoppen. Deel een foto van het inpakken in de kerkapp of op social media. Zo weten de mensen dat de voorbereidingen zijn getroffen voor Actie Kerkbalans en dat ze binnenkort weer een brief kunnen verwachten.

Gedaan

4. Ondersteun de vrijwilligers

Leg alle materialen klaar die vrijwilligers nodig hebben om langs de deuren te gaan. Denk aan:

- een instructiebrief > [PKN RKK](#)
- de folder met informatie over Actie Kerkbalans
- een antwoordstrook/formulier
- een antwoordenvelop
- een lijst met adressen
- etiketten voor op de envelop waarop de vrijwilliger kan aangeven wanneer hij/zij het formulier bij de kerkleden komt ophalen
- reactieformulieren waarop vrijwilligers opmerkingen of wijzigingen van kerkleden kunnen noteren

Houd een startmoment met de vrijwilligers die de brieven gaan rondbrengen. Dit kan bij het ophalen van de brieven. Maak er iets feestelijks van, bijvoorbeeld met een kopje koffie en iets lekkers. Of leg een rolletje pepermunt klaar 'voor onderweg'. U kunt vrijwilligers tijdens deze avond ook nog nuttige tips meegeven.

Download hier adviezen voor vrijwilligers aan de deur > [PKN RKK](#)

Het startmoment is een uitstekend moment om vrijwilligers in het zonnetje te zetten. Op de website zijn diverse oorkondes te downloaden, zoals [de oorkonde voor vrijwilligers](#)

van het jaar, een jubileum van een vrijwilliger en afscheid van een vrijwilliger

Zorg dat u in de actieperiode goed bereikbaar bent voor de vrijwilligers. Laat hen weten hoe zij u kunnen bereiken. Maak ook gelijk afspraken over het moment waarop zij de formulieren weer gaan ophalen en waar en wanneer zij de formulieren weer in kunnen leveren.

Gedaan

5. Start de administratie

Vanaf 10 januari komen de toezeggingen binnen. Start met het verwerken van deze toezeggingen in de administratie van de kerk. Als jullie een telavond hebben, deel hiervan dan een bericht in de kerkapp of op social media. Kerkleden zijn zo meer betrokken bij het hele proces.

Gedaan

6. Deel een eerste tussenstand

De kerkleden zijn benieuwd wat Actie Kerkbalans heeft opgehaald. Houd hen betrokken en deel zo snel mogelijk tijdens de afkondigingen een tussenstand of deel een bericht in de kerkapp of op social media. Geef aan dat mensen die nog geen toezegging hebben gedaan dit nog steeds kunnen doen.

Gedaan

FEBRUARI 2026

1. Koppel terug over Actie Kerkbalans

Blik in een artikel in het parochie- of kerkblad terug op Actie Kerkbalans.

Hoe is het gegaan, wat zijn de resultaten tot nu toe? Dit bericht kan natuurlijk ook gedeeld worden op de website, in de kerkapp en op social media. Download de voorbeeldteksten > [PKN RKK](#)

Gedaan

2. Sluit af met de vrijwilligers

Plan een bedank- en evaluatiemoment in met de vrijwilligers. Verzamel de reactieformulieren en inventariseer of vrijwilligers verder nog pastorale vragen hebben meegekregen bij het langsbrengen van de brieven of het ophalen van de formulieren. Bedank de vrijwilligers met een mooie bedankkaart die u kunt downloaden op de website.

Gedaan

AANTEKENINGEN FEBRUARI

MAART 2026

1. Stuur een herinnering

Stuur een herinneringsbrief of -mail naar kerkleden die in de actieperiode nog geen toezegging hebben gedaan. Attendeer ze nogmaals op Actie Kerkbalans en waarom hun bijdrage zo belangrijk is. We helpen u op weg met een voorbeeldbrief en een voorbeeldartikel.

Bekijk de voorbeeldbrief > [PKN RKK](#)

Bekijk het voorbeeldartikel

> [PKN RKK](#)

Gedaan

2. Houd Actie Kerkbalans onder de aandacht

Ook na de actieperiode is het belangrijk aandacht te blijven besteden aan Actie Kerkbalans. Zo blijft het leven. Daarnaast waarderen kerkleden het om op de hoogte gehouden te worden over waar hun bijdrage voor wordt gebruikt. Deel ook regelmatig hoeveel procent van het toegezegde bedrag is binnengekomen. Communiceer daarom transparant over hoe uw parochie of gemeente het geld besteedt.

Breng bij uw kerkleden onder de aandacht dat zij kunnen nadenken om Actie Kerkbalans op te laten nemen in hun testament. Zo laten zij na aan de kerk van morgen.

Bekijk het voorbeeldbericht

> [PKN RKK](#)

Gedaan

AANTEKENINGEN MAART

APRIL/MEI 2026

1. Koppel terug over het resultaat

Communiceer in een artikel in het parochie- of kerkblad over het eindresultaat van Actie Kerkbalans. Hoe is het gegaan? Wat zijn de uiteindelijke resultaten? Valt dit mee of tegen?

Bekijk de voorbeeldtekst: > [PKN RKK](#)

Gedaan

2. Evalueer Actie Kerkbalans

Plan een evaluatiemoment in om Actie Kerkbalans te evalueren! Het helpt om te zien wat er goed en minder goed is gegaan en waar u volgend jaar dingen eventueel anders kunt aanpakken. Bespreek de uitkomst ook breder, in bijvoorbeeld de kerkenraad of het kerkbestuur. In onze praatplaat vindt u suggesties om het gesprek mee te openen. Download [de praatplaat](#).

Gedaan

